



# Regnskabsansvarlig

## Adminto ApS søger for NotusVent A/S

📍 Lystrup

Indrykket 18. februar 2021

NotusVent har behov for at styrke økonomifunktionen med en dygtig "hands on"-regnskabsansvarlig, der skal være ansvarlig for bogholderi og økonomistyring i den spændende entrepreise- og servicevirksomhed indenfor ventilationsbranchen.

NotusVent er beliggende i nye kontorlokaler hos Officelab i Lystrup ved Aarhus, og man har desuden et mindre afdelingskontor i Odense. Der er pt. 20 ansatte, som arbejder dedikeret i et uformelt arbejdsmiljø.

Økonomifunktionen er i dag outsourcet, men for bedre at understøtte virksomhedens kraftige vækst ønskes nu en fuldtids, erfaren og selvstændig regnskabsansvarlig. Det er tanken, at selve bogholderidelen fortsat skal varetages eksternt.

### Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Igangværende arbejde, opgørelse og opfølgning
- Controlling
- Afstemninger
- Rapportering
- Fakturering og opfølgning af debitorer
- Projektoprettelser
- Kontaktperson til ekstern bogholder
- Håndtering af kreditforsikring og garantistillelser
- HR, ansættelser og fratrædelser
- Nøgleperson, nyhedsbreve, mødeindkaldelser og lettere sekretær arbejde, blæksprutte

Du bliver en del af en dynamisk ledergruppe, hvor der ikke er langt fra tanke til handling. Du bliver ledelsens og projektledernes økonomiske sparringspartner, hvor du skal implementere og fastholde struktur, løsninger og systemer på både eksisterende og nye "områder", som virksomheden med dens fremdrift og vækst løbende vil bevæge sig ud i. Det er vigtigt i dette arbejde, at du udover et stort servicegen også besidder personlig autoritet og gennemslagskraft.

NotusVent tilbyder drømmejobbet til dig, som har lyst til at være vores proaktive sparringspartner på det økonomiske og administrative område med rigtig gode muligheder for at sætte sit præg på både virksomhedens og egen udvikling.

### Dine kvalifikationer:

- Du har en god regnskabserfaring og en relevant uddannelse
- Du har gode IT-kompetencer, er god til Excel og har gerne med kendskab til e-conomic

### Dine personlige egenskaber:

Du besidder gode analytiske evner, er vedholdende og trives med at arbejde med detaljen, men har også interesse og blik for helheden. Som person er du altid åben overfor nye udfordringer og tager ansvar for dine egne opgaver, men har også stor fokus på øvrige opgaver/processer i virksomheden, så du er med til at sikre, at vi sammen lykkes med tingene til tiden.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte konsulent hos Adminto Lilli Voergaard på tlf. 6143 7320. Ansøgning bedes sendt pr. e-mail til [lilli@adminto.dk](mailto:lilli@adminto.dk). **Mrk. Regnskabsansvarlig.**

Ansøgningsfrist er **den 10. marts**. Tiltrædelse senest 1. maj 2021.